

武汉大学



经济与管理实验教学

2014 年第 4 期

总第 6 期

月报

院实验教学中心 主办

印发日期
2014 年 11 月

本期要目

□信息传真

2014 年 9~10 月经济与管理实验教学工作总结回顾

□实验教学动态

武汉大学经济与管理学院博士生开放实验室席位使用通知

关于开展 2014 年实验教学中心开放实验项目及 2013 年实验技术项目中期检查工作的通知

美国经济学会经济学全文数据库 Econlit with Full Text 试用通知

关于召开湖北省高等学校实验室工作研究会二〇一四年年会暨学术研讨会的通知

关于“开展仪器设备资产清查工作”的补充通知

湖南大学一行来我院实验教学中心调研

北京联合大学、大连理工大学文科综合实验中心一行来我中心交流

□统计资料

博士开放实验室博士生名单

实验教学中心 2014 年国庆节值班安排

□工作展望

经济与管理实验教学管理中心 2014 年 11-12 月工作计划

2014年9-10月经济与管理实验教学工作总结回顾

◆2014年9月初，为提供优质的实验教学环境，保证实验教学正常有序进行，中心严格按照实验室管理章程对所有实验室进行管理并定期检查、维护，于学期伊始对所有实验室的机器、电路、插座、投影仪、麦克风等各项实验教学设施、设备进行了排查并及时维修问题设备。

◆2014年9月，按照中心“十二五”规划要求，加强实验教学中心管理、提高实验教学服务质量，中心完善A202、A327控制室的值班制度，要求值班老师坚守岗位，无论有无实验教学课，上班时段都必须值班。

◆2014年9月，实验中心建立每周例会制度，布置或交流工作。建立中心QQ交流群提高通知和交流效率。

◆2014年9月初，按照学院的安排，中心对负责的MBA和EMBA的教室进行了整理，八间教室焕然一新，为上课的教师和同学营造了一个干净、整洁、卫生的教学环境。

◆2014年9月9日，根据《武汉大学经济与管理学院开放实验室席位分配与使用管理办法》规定和“关于学院实验中心博士生开放实验室席位申请的通知”精神，经博士生本人申请、指导教师推荐、实验中心审核并报学院领导同意，实验中心将获得首批席位使用资格的同学进行了网上公示。

◆2014年9月6日-9月21日，中心开展了武汉大学2015年MBA“弘毅”项目面试上机测试工作，其中武汉368人、深圳220人、苏州179人。此次MBA复试形式与历年一致，分为政治、英语、职业能力上机测试和管理综合面试四个环节。而中心所负责的上机测试环节则旨在考察考生的心理素质、管理潜质与管理能力等。

◆ 2014年9月中旬，中心根据教育部、省教育厅和学校设备处的统一要求，完成高等学校实验室信息统计工作，包括教学实验项目表、专任实验室人员表、实验室基本情况库和实验室经费情况表。

◆ 2014年9月24日，经过前期协调准备，中心以单一来源方式完成征信评级数据库招标工作，北京中诚信资讯科技有限公司中标。征信评级数据库包含国内发债企业债券/主体评级数据，担保企业主体评级数据，互联网金融、网贷评级数据，国家/地区主权评级数据，全球债券市场和国内基金数据，评级研究报告，发债企业内部运营信息数据，宏观行业数据；其评级系统可以完成主体评级、债项评级(债券)、信贷评级(银行、信托等金融机构)、行业评级、地区评级和主权评级。

◆ 2014年9月30日，美国经济学会经济学全文数据库 Econlit with Full Text 开通试用。数据库涵盖主题包括公共经济学、计量经济学、经济预测、环境经济学、政府规划、劳工经济学、货币理论、货币市场、区域性经济及都市经济等相关领域及其他相关主题。EconLit FT 学术水准极高，凡缺乏经济学内容及无作者之文章，完全不予收录。

◆ 2014年9月29日，湖南大学金融与统计学院副院长龙海明、经济与贸易学院副院长侯俊军、现代工程训练中心副主任张国田和谢赤华老师等来学院实验中心调研，了解经济与管理实验教学中心的建设与管理经验。副院长潘敏、实验教学中心主任张东祥、副主任徐晓辉以及许云、兰草、何炜、何准等参加交流座谈。

◆ 2014年9-10月，根据学校统一安排，实验教学中心何炜老师配合学院开展学院固定资产清理工作。

◆ 2014年10月9日，武汉大学实验室与设备管理处专家组杨旭升、柯亨玉、陆伟、朱娟蓉一行对实验教学中心承担的2014年开放实验项目进行中期检查，中心张东祥、徐晓辉、兰草老师汇报了项目进展，专家组对项目进展给予了充分肯定，一致同意通过项目中期检查，并提出了进一步改进建议。

◆ 2014年10月10日-10月12日，中心完成对博士生开放实验室的照明电路和中央空调开关改造工程，完成一台服务器修理工作。

◆ 2014年10月11日，中心正式面向全院师生上线 China Scope Financial（数库）数据平台。该数库为金融大数据，包含企业财务数据、企业运营数据、行业与宏

观数据、财经新闻与公告，以及一级投资市场交易等信息，并能对所覆盖企业的财务数据、运营数据挖掘、梳理，关联到行业、产品。数据覆盖沪、深、港股、在新加坡、美国上市的中国概念股；国内场外市场（三板、新三板、四版、发债企业）等。此数据库由校友捐赠，学院师生可在学院 IP 段内免费使用。

◆2014年10月13日，北京联合大学文科综合实验中心副主任朱科蓉、大连理工大学文科综合实验中心副主任武文颖一行8人来我中心参观，交流经济管理类实验室建设和实验教学发展经验。实验教学中心主任张东祥、副主任徐晓辉和许云老师接待了朱科蓉副主任一行，并就实验室布局理念、分布和功能，软硬件配置和建设，服务器机房、实验教学课程设计和实验项目开展，实验教学资源开放和共享平台建设等基本情况作了介绍，朱科蓉副主任一行对我院实验教学中心建设给予了高度评价。

◆2014年10月14日上午，我院市场营销系师生陪同中国矿业大学管理学院市场营销系王新宇副院长一行8人来中心参观，中心主任张东祥接待了王副院长一行。

◆2014年10月18日，2014级611名研究生新生在中心接受了心理测评。此次测评使用专业的心理测试软件，综合考察学生的心理状况，测评结果经过心理学专业人员分析，以便及时掌握新生心理状态，针对学生情况进行专业指导。

◆2014年10月23日下午，学院保险系主任田玲、副主任潘国臣陪同广东外语外贸大学经济贸易学院风险管理与保险系主任展凯一行来我中心参观，实验中心主任张东祥、副主任徐晓辉以及刘钢老师陪同参观并介绍了实验中心建设情况。

◆2014年10月，中心员工积极参与学校和学院工会组织的“小爱心，大扶贫”募捐活动，正式员工人均捐款100元。

◆2014年10月，为配合学院正在进行的EQUIS和AACSB国际认证工作，根据学院安排，中心开始着手更新楼道展板内容，增加英文介绍。

◆2014年10月24-26日，湖北省高等学校实验室工作研究会2014年年会暨学术研讨会于在湖北荆州举行，何准老师代表中心参会。

◆2014年10月，学院批准实验教学中心老师徐嘉调离本院。

◆2014年10月起，中心开始检修三楼、四楼红外监控设备，维修或更新教室内

监控设备，维修门窗、加装教室大门门吸等。

◆2014年10月31日，为及时了解本科新生心理状况，根据学生心理特征更好地开展针对性学习、生活指导和辅助，使新生尽快适应大学生活，中心配合学生工作办公室对2014级674名本科新生开展了心理测评工作。

◆2014年9-10月，中心继续做好对全校学生开展的创业运营模拟软件的培训工作，共计2次培训人数达上百人次，。

◆2014年9-10月，中心受理安排了17位教师共计25个实验课头的实验教学教室。

◆2014年9-10月，中心为学院全体师生解决各种网络故障70余次。

◆为贯彻学院增收节支精神，从本期起，本月报改为电子版，不再印制纸质版。

武汉大学经济与管理学院 博士生开放实验室席位使用通知

根据《武汉大学经济与管理学院开放实验室席位分配与使用管理办法》规定和“关于学院实验中心博士生开放实验室席位申请的通知”精神，经博士生本人申请、指导教师推荐、实验中心审核并报学院领导同意，下列同学获得首批席位使用资格。现将实验中心开放实验室席位分配使用通知如下：

一、 获得开放实验室席位使用资格博士生名单（座位号根据申请顺序安排）

座位号	博士生姓名	座位号	博士生姓名
1	甘金龙	23	惠丽丽
2	程晓林	24	钟慧洁
3	李亚平	25	曾姝
4	马绵远	26	邵福泽
5	惠利	27	陈超
6	王曼莉	28	贾兴洪
7	马永健	29	杨齐
8	陈翥	30	杨东升
9	刘丹	31	刘锦

10	黄杰	32	胡兵
11	庞泓	33	王慧
12	范薇	34	熊小明
13	陈宇	35	廖俊云
14	彭梓倩	36	卢小静
15	李思维	37	胡琴芳
16	高耿子	38	陶然
17	刘沐泽	39	秦润莹
18	任静儒	40	周材荣
19	任俊霖	41	梅诗晔
20	吴洋	42	刘志杰
21	韩笑	43	王进
22	王珏玮		

二、 使用手续

(一) 由博士生下载博士研究生开放实验室承诺书，签字后请交至实验中心 A423 徐嘉，联系电话 68753147。

(二) 博士生带上校园一卡通在实验中心进行授权。授权时间为每周三、五下午上班时间，地点为实验中心三楼值班室。

(三) 凭学生证领取所属实验室卡位的文件柜钥匙。

三、 使用规定

(一) 获批使用实验中心四楼席位资格的博士生凭经授权的校园一卡通进出中心大门。

(二) 实行出勤考核制度。

(三) 按分配实验室及席位对号入座。未经许可，不得擅自调换。

四、凡符合条件、尚未申请的博士生可继续向徐嘉老师申请。

经济与管理学院

2014年9月9日

附件一：开放实验室值班表

(2014-2015 学年 第一学期，从9月执行)

打扫卫生:每周一次 (具体时间灵活而定)

9号实验室:

时间	姓名
9月第二周	甘金龙
9月第三周	程晓林
9月第四周	李亚平
10月第一周	马绵远
10月第二周	惠利
10月第三周	王曼莉
10月第四周	马永健
11月第一周	陈翥
11月第二周	刘丹
11月第三周	黄杰

11 月第四周	庞泓
12 月第一周	范薇
12 月第二周	甘金龙
12 月第三周	程晓林
12 月第四周	李亚平
1 月第一周	马绵远
1 月第二周	惠利
1 月第三周	王曼莉
1 月第四周	马永健

12 号实验室：

时间	姓名
9 月第二周	陈宇
9 月第三周	彭梓倩
9 月第四周	李思维
10 月第一周	高耿子
10 月第二周	刘沐泽
10 月第三周	任静儒
10 月第四周	任俊霖
11 月第一周	吴洋
11 月第二周	韩笑

11 月第三周	王珏玮
11 月第四周	惠丽丽
12 月第一周	陈宇
12 月第二周	彭梓倩
12 月第三周	李思维
12 月第四周	高耿子
1 月第一周	刘沐泽
1 月第二周	任静儒
1 月第三周	任俊霖
1 月第四周	吴洋

13 号实验室：

时间	姓名
9 月第二周	钟慧洁
9 月第三周	曾姝
9 月第四周	邵福泽
10 月第一周	陈超
10 月第二周	贾兴洪
10 月第三周	杨齐
10 月第四周	杨东升
11 月第一周	刘锦

11 月第二周	胡兵
11 月第三周	王慧
11 月第四周	熊小明
12 月第一周	廖俊云
12 月第二周	卢小静
12 月第三周	胡琴芳
12 月第四周	陶然
1 月第一周	秦润莹
1 月第二周	周材荣
1 月第三周	梅诗晔
1 月第四周	刘志杰
2 月第一周	王进

下学期接上一学期顺序顺延。

值班注意事项:

- 1.拖地，扫地。
- 2.门沿和窗沿都要清理灰尘。
- 3.打扫后，确保关闭窗户。
- 4.打扫工具的及时更换和清洁。
- 5.其他的安全和信息传达工作。

附件二：经济与管理学院博士生开放实验室席位使用承诺书

为保证经济与管理学院博士生开放实验室的安全运行和文明使用，本人特作如下承诺：

一、认真阅读并遵守武汉大学及经济与管理学院的有关规定，包括《武汉大学实验室技术安全管理办法》、《武汉大学实验废弃物处置管理办法》、《武汉大学实验室生物安全管理规定》、《武汉大学辐射防护工作管理实施细则》、《武汉大学教学科研用麻醉药品和精神药品管理规定》，以及《武汉大学经济与管理学院开放实验室席位分配与使用管理办法》，增强实验室使用安全意识、提高风险防范能力。

二、遵守实验中心博士生开放实验室席位使用的具体规定

（一）遵守实验室进出管理规定。

- 1.凭经授权的校园一卡通进出实验中心，不转让或借出校园一卡通。
- 2.按分配实验室席位对号入座，不得擅自调换席位。保管好所分配席位办公桌椅（含文件柜钥匙），若有损坏或遗失，应承担赔偿或更换费用。
- 3.遵守出勤考核制度。
- 4.不在实验室内留宿。

（二）维护实验室安全。

- 1.爱护实验室内外的一切公共财物。
- 2.不在实验室私拉乱接电线、使用电热水壶、电热杯、电炉等大功率电器、吸烟、使用明火等。

3.不在实验室内吃饭、吃零食，以及从事打牌、打球等娱乐或体育活动。

4.不带危险品进入实验室。

(三) 遵守社会公德，讲究卫生。

1.不乱堆乱放，保持席位整洁、卫生。

2.不随地吐痰，不乱扔果皮纸屑，不在楼道内泼水。

3.不乱写乱画和张贴。

4.不向楼外乱扔垃圾、杂物。

5.不大声喧哗、打闹、追逐。

6.用水后注意关闭水龙头，便后冲洗厕所。

7.履行卫生值班义务，保持本人席位的整洁，并做好所负责期间的公共区域卫生工作。

如有违反，本人同意接受学院或其他有关部门、单位依照有关规定作出的处罚。

承诺人签名：

学号：

手机号码：

承诺日期：

关于开展 2014 年实验教学中心开放实验项目及 2013 年实验技术项目中期检查工作的通知

武大设函[2014]28 号

各有关院（系）实验教学中心、项目负责人：

按照“项目申报，专家论证，合同管理，跟踪建设，严格验收，效益评估”的原则，为做好实验教学中心开放实验项目及实验技术项目建设工作，经研究，决定对各院（系）实验教学中心承担的 2014 年开放实验项目和 2013 年实验技术项目进行中期检查。现就有关事项通知如下：

一、请各有关项目负责人结合原申报书及责任书，认真填写实验教学中心开放实验项目及实验技术项目中期执行情况自查表（见附件），做好项目自查工作。自查重点内容包括：项目执行进度、已经取得的阶段性成效或成果、下一步研究计划、经费开支情况、项目研究存在的问题及解决方案等。自查表（一式三份）经主管院领导签字盖章后，于 9 月 26 日前交实验室建设与管理办公室，同时将电子版发送至：guanli@whu.edu.cn。

二、中期检查按照院系自查、现场检查两个步骤进行。自查时间：9 月 15 日—25 日；检查时间：10 月 9 日，由实验室与设备管理处组织专家到各项目单位或项目组进行现场检查。现场检查重点包括：项目管理情况、查看已有成果实物、新技术新方法推广应用、经费使用各种记录等。

三、各有关院系要重视本次检查工作，进一步加强领导，做好自查工作。本次中期检查情况将作为下期同类建设项目申报立项的重要参考依据。

实验室与设备管理处

2014年9月15日

美国经济学会

经济学全文数据库 Econlit with Full Text 试用通知

一、数据库简介

EconLit 由 EBSCO 与美国经济学会(AEA)联合出版,收录自 1886 至今逾 690 多种国际性经济学领域之期刊文章、书籍、研究报告、会议论文及博硕士论文等相关文献。其中美国经济学会 3 份旗舰期刊:《American Economic Review》, 《Journal of Economic Literature》, and 《Journal of Economic Perspectives》全部为现刊,并回溯到起始卷。

数据库涵盖主题包括公共经济学、计量经济学、经济预测、环境经济学、政府规划、劳工经济学、货币理论、货币市场、区域性经济及都市经济等相关领域及其他相关主题。涵盖 EconLit FT 学术水准极高,凡缺乏经济学内容及无作者之文章,完全不予收录。

二、数据库所含刊物列表

Coverage List: <http://www.ebscohost.com/titleLists/eqh-coverage.pdf>

Working Papers:

<http://www.ebscohost.com/titleLists/eqh-workingpaper.pdf>

Subject Title List: <http://www.ebscohost.com/titleLists/eqh-subject.pdf>

三、试用说明

数据库, 试用登录链接:

<http://search.ebscohost.com/login.aspx?profile=ehost&defaultdb=eoh>

数据库使用指南简体中文网址:

<http://support.ebscohost.com/training/lang/zh/zh-cn-s.php>

数据库试用期限：2014 年 9 月 30 日-2014 年 12 月 31 日。

数据库仅在学院 IP 段内可登陆试用，如需移动账号或对数据库有任何意见反馈，请与实验中心 A423 兰老师联系，电话：68753147。

实验教学中心

2014-9-30

关于召开湖北省高等学校实验室工作研究会

二〇一四年年会暨学术研讨会的通知

湖北省高等学校实验室工作研究会会员单位：

为进一步推动我省高等学校实验室建设与管理工作的学习与管理，加强各高校之间的学习与交流，共同探讨高校实验室建设与管理、仪器设备管理工作的新思路、新举措，经湖北省高等学校实验室工作研究会常务理事会研究决定，定于2014年10月在长江大学召开湖北省高等学校实验室工作研究会2014年年会暨学术研讨会。会议安排如下：

一、会议时间：

2014年10月24日至26日

二、报到地点：

湖北省荆州市南环路18号，金九龙大酒店。

三、参会人员：

研究会理事；高校实验室相关工作人员。

四、主要内容：

1. 全国高校实验室工作研究会2014年主要工作
2. 湖北省实验室工作研究会第九届委员会工作报告
3. 虚拟仿真实验教学中心建设、实验技术安全、应用型人才培养等

方面工作交流

五、简要日程

10月24日： 下午：代表报道

10月25日： 上午：大会开幕式、大会交流 下午：分组讨论、大会总结

10月26日： 上午：参观长江大学等高校 下午：疏散

六、会议收费：

参会人员每人交纳会务费 600 元，会议统一安排食宿，费用自理。会议不安排接送。

同时，将收取湖北省高校实验室工作研究会各理事单位会费（另见缴纳会费通知，如会上缴纳，发票会后邮寄，也可事先汇款，发票会上领取）。

七、联系人及电话：

长江大学国有资产管理处 刘永强

TEL/FAX: 0716-8060597 手机: 13593854351 E-mail:

kadeliu@163.com

武汉大学实验室与设备管理处 刘 静

TEL/FAX: 027-68772019 手机: 13387544967 E-mail:

sbc@whu.edu.cn

八、其它事项：

1. 请各单位理事务必参加，如果确实不能到会，请委派相关负责人参会；

2. 请于 10 月 10 日前回执或与我们联系，以便落实参会人数，确定

会议相关事宜；

3. 请各理事单位回执时，提交各高校有关“虚拟仿真实验教学中心建设、实验技术安全、应用型人才培养”等方面的总结材料，以便大会交流；

4. 2014 年年会将出版会议论文集，请各单位及时组织组稿、投稿，
投稿截止时间：10 月 31 日。投稿联系人：武汉大学实验室与设备管理处
刘慧明

电话：027-68772415 邮箱：yinghua@whu.edu.cn 。

湖北省高等学校实验室工作研究会

2014 年 09 月 16 日

关于“开展仪器设备资产清查工作”的补充通知

全校各单位：

为切实加强仪器设备资产监督管理，保障其安全和完整，根据学校《关于开展仪器设备资产清查工作的通知》（武大设字[2013]2号）以及《关于开展2014年国有资产管理自查自纠和专项资产清查工作的通知》（武大财字[2014]36号）要求，在各单位自查的基础上，结合学校对国有资产清理清查的新要求，现将仪器设备清理清查工作有关事项补充通知如下：

一、工作目标

全面清理核查全校各单位仪器设备资产情况，掌握仪器设备资产现状，加强仪器设备资产管理，提高仪器设备资产的使用效率。

二、清查范围

本次仪器设备资产清理清查基准日为2014年9月30日，清理清查范围为基准日以前各单位占用的、并且界定为学校所有的专用设备和通用设备，包括部分未记入学校财务固定资产账的仪器设备。

三、清查方式

单位自查。各单位按照“以账对物、以物对账”的方法进行双向清查，将现有仪器设备资产情况汇总，如实报告。

学校抽查。学校将组织相关部门对各单位清理清查结果进行抽查，并针对发现的问题，要求各单位提出整改措施。

四、清查内容

（一）资产状况。各单位根据实验室与设备管理处提供的仪器设备资产清理清查明细信息，进行逐一盘点，同时清查接受捐赠且未登记建账的仪器设备。分别形成如下三类清查结果：

1. 账物相符。包括正常使用、经修配后可正常使用、已达到报废条件但未进行报废处置等情况的仪器设备。属该类情况的仪器设备，在填报《仪器设备资产清理清查明细表》（表一）中确认为“账物相符”。

2. 有账无物。包括人员变动导致仪器设备不在本单位、遗失等情况的仪器设备。属该类情况的仪器设备，在填报《仪器设备资产清理清查明细表》（表一）中确认为“有账无物”。

3. 有物无账。各单位接受捐赠的、未在学校建立固定资产账的仪器设备，此次清查时填报《账外仪器设备资产登记表》（表二）。

（二）仪器设备保管人。

1. 本单位内部保管人的变更。如发生单位内部仪器设备保管人变更的情况，管理员通过“武汉大学设备管理信息系统”在本单位内部可以变更仪器设备保管人（即具体使用人）。

2. 跨单位保管人的变更。如发生跨单位仪器设备保管人变更的情况，需保管人的原单位追查仪器设备去向，与保管人现单位确认，并填写《武汉大学仪器设备校内调配申请表》，双方单位盖章后送交实验室与设备管理处，进行变更处理。

五、工作要求

(一) 报送单位分管负责人及仪器设备管理人员信息。

各单位分管资产或设备工作的领导负责此次清理清查工作，由 1-2 名仪器设备管理员具体负责本单位的清理清查工作。为方便工作，各单位应于月日前，将分管领导姓名与管理员基本信息（包括：姓名、工号、联系电话等）报实验室与设备管理处备案。

(二) 提交清查报告。

各单位将清理清查工作结果形成《仪器设备资产清理清查报告》，单位领导签字盖章，并于 12 月 20 日前，将该报告的纸质版与电子版一并送交实验室与设备管理处。清查报告的内容包括：

1. 清理清查专项工作报告。包括本单位清理清查概况，其中必须对仪器设备有账无物及有物无账的清查结果进行详细说明，并附上相关证明材料，对清理清查过程中发现的问题提出整改措施。

2.附表。

仪器设备资产清理清查明细表（表一）；账外仪器设备资产登记表（表二）；清理清查情况统计表（表三）。

此次清理清查工作时间紧、任务重，各单位要高度重视此项工作。本着实事求是的原则，把实物清查同账务清理结合起来，并如实反映情况，确保报告内容真实可靠。并以本次清理清查为契机，规范工作程序，提高学校资产管理水平。

实验室与设备管理处联系人：龚彦华 68772466 55848438@qq.com

吴卫兵 68773795 wbwu@whu.edu.cn

特此通知

实验室与设备管理处

2014年10月13日

专题报道

湖南大学一行来我院实验教学中心调研

日前，湖南大学一行来我院交流访问，调研经济与管理实验教学中心建设与管理情况。

9月29日上午，湖南大学金融与统计学院副院长龙海明、经济与贸易学院副院长侯俊军、现代工程训练中心副主任张国田和谢赤华老师等来我中心调研，了解经济与管理实验教学中心的建设与管理经验。我院副院长潘敏、实验教学中心主任张东祥、副主任徐晓辉以及许云、兰草、何炜、何准等参加交流座谈。



会后，湖南大学一行参观了我中心机房和实验室。

据悉，湖南大学经济与管理类实验室此前隶属于各个不同学院，比较

分散，现在拟建立统一的经济与管理实验教学中心，此次来我院的调研目的是希望借鉴兄弟院校的建设与管理经验。

座谈会上，潘敏副院长向龙海明、侯俊军副院长一行介绍了学院本科专业设置、招生规模、专业选择、学科专业平衡、双学位教学、本科实验教学等本科教学整体情况，并就如何解决控制相关专业规模、调整专业结构和社会对专业需求之间的矛盾从而保障各专业的可持续发展等问题进行了介绍和沟通交流。

张东祥主任从我中心整体概况、专业实验室建设、资源和环境建设、实验教学建设与改革、组织管理体系建设和学院工作等六大方面，详细介绍了我院实验教学中心总体职责、整体资源和环境建设、实验室建设构架和功能、教学软件和数据库资源、机房设备和安全建设、组织管理体制和制度以及实验教学中心为学院所提供的教学科研服务等方面的情况。同时，结合实验教学中心多年的建设情况，张东祥主任总结了我院实验教学中心建设和管理的几点体会：中心建设离不开学校和学院的政策和经费的大力支持；在建设中，必须要保持适度超前的理念，即在建设初期就必须要有“先修路、后跑车”的全局观，要先依照专业学科完成诸多软件数据库的布局，保证实验教学即时顺利开设和科研需要；科学平衡实验教学和科研关系，提高实验资源利用效率，提升实验队伍业务技术能力等。

双方还就实验室功能和配置、实验课程类型设置、软硬件建设如何最大化满足实验教学和科研需要、实验队伍培训方案、创业创新专业人才

培养等问题进行了深入交流沟通。



北京联合大学、大连理工大学文科综合实验中心

来我中心交流

2014年10月13日，北京联合大学文科综合实验中心副主任朱科蓉、大连理工大学文科综合实验中心副主任武文颖一行8人来我中心参观，交流经济管理类实验室建设和实验教学发展经验。

实验教学中心主任张东祥、副主任徐晓辉和许云老师接待了朱科蓉副主任一行。张东祥主任详细介绍了学院本科专业设置、招生规模、本科实验教学开展和实验教学师资建设等情况；同时现场向朱科蓉副主任一行重点介绍了中心实验室布局理念、分布和功能，软硬件配置和建设，服务器机房、实验教学课程设置和实验项目开展，实验教学资源开放和共享平台建设等基本情况。

随后，双方就提升实验教学资源利用率、激发专业教师参与实验教学热情、推进实验教学改革和创业创新型人才培养等问题进行了深入的沟通和交流。



参观结束后，朱科蓉副主任一行对我中心建设成果表示高度赞赏，希望在以后的建设中加深交流，学习借鉴，共同推进国家级实验教学示范中心建设。

据悉，北京联合大学应用文科综合实验教学中心为其全校性人文社科类专业的综合实验教学平台。2009年，先后被评为北京市级实验教学示范中心和国家级实验教学示范中心建设单位。大连理工大学文科综合实验教学中心则是由法学综合实验室、广播电视综合实验室、管理综合实验室、公共管理综合实验室、经济系统分析与预测综合实验室、艺术综合实验室、思想政治教育综合实验室、文化素质教育综合等构建起来的综合实验室。

统计资料

博士开放实验室博士生名单

(座位号按报名时间安排, 截至 2014 年 10 月底)

座位号	导师姓名	博士生姓名	年级
1	张秀生	甘金龙	2013
2	乔洪武	程晓林	2013
3	乜小红	李亚平	2012
4	谭崇台	马绵远	2013
5	叶初升	惠利	2013
6	刘再起	王曼莉	2014
7	陈虹	马永健	2014
8	吴传清	万庆	2014
9	卢洪友	刘丹	2013
10	王德祥	黄杰	2013
11	刘穷志	庞泓	2013
12	黄宪	范薇	2013
13	肖卫国	陈宇	2013
14	罗琦	彭梓倩	2013
15	童光荣	李思维	2012
16	胡志强	高耿子	2011
17	田玲	刘沐泽	2012
18	游士兵	任静儒	2014
19	伍新木	任俊霖	2012
20	范如国	吴洋	2012

21	郑君君	韩笑	2012
22	唐建新	王珏玮	2013
23	谢获宝	惠丽丽	2012
24	余明桂	钟慧洁	2013
25	李青原	曾姝	2014
26	吴先明	邵福泽	2013
27	夏清华	陈超	2013
28	海峰	贾兴洪	2012
29	刘明霞	杨齐	2012
30	许明辉	杨东升	2013
31	王学军	刘锦	2012
32	熊元斌	胡兵	2012
33	汪涛	王慧	2013
34	黄静	熊小明	2012
35	黄敏学	廖俊云	2013
36	周南	卢小静	2013
37	张广玲	胡琴芳	2012
38	曾伏娥	陶然	2013
39	李锡元	秦润莹	2013
40	陈立敏	周材荣	2014
41	刘林青	梅诗晔	2014
42	彭红枫	刘志杰	2014
43	寿志钢	王进	2014
44	严若森	张会锐	2014
45	谢丹阳	沈沁	2014

46	李健	王健	2014
47	余玉苗	陈晶	2012

实验教学中心 2014 年国庆节值班安排

日期	星期	值班人	手机号码
10 月 1 日	星期三	张东祥	13971634569
10 月 2 日	星期四	徐晓辉	13657287755
10 月 3 日	星期五	何 炜	13995685901

值班注意事项：

10 月 1 日至 10 月 7 日放假调休，共 7 天。9 月 28 日上第 5 周周一的课（与 10 月 6 日对换），10 月 11 日上第 5 周周二的课（与 10 月 7 日对换）。

10 月 8 日正式上班。

1. 值班方式：电话值班，值班人员手机保持 24 小时开机。
2. 履行岗位职责，遇紧急情况及时向值班领导请示、汇报。
3. 做好“值班记录”，做好交接班工作，保证假期工作的正常运行。
4. 随时注意手机是否有机房环境监控报警设备发出的报警信息。
5. 保卫部电话：68766110
6. 10 月 8 日起上班按冬季作息时间上班。校班车时间按冬季作息时间对应调整。

实验教学中心

A327 值班表 9-10 月值班安排 (2014 年 9 月 8 日起执行)

	周一	周二	周三	周四	周五
上午	何准	卫蔚然/谢齐	何准	许云	刘钢
下午	刘钢	兰草	徐晓辉	徐嘉	何炜

注：卫蔚然和谢齐轮流每周值班一次

A327 值班表 10 月值班安排

(2014 年 10 月 21 日起执行)

	周一	周二	周三	周四	周五
上午	何准	卫蔚然	何准	许云	刘钢
下午	刘钢	兰草	徐晓辉	谢齐	何炜

工作展望

经济与管理实验教学管理中心 2014 年 11-12 月 工作计划

- ◆ 11 月起，开展实验教学讲课比赛，以提高员工业务水平和服务质量。
- ◆ 继续配合学院完成固定资产清查，以及中心固定资产管理人的变更事宜。
- ◆ 完成中心实验教室、教学设备及安防设备的检查与维修。
- ◆ 配合学校和学院继续进行有关实验教学管理制度的废、改、立工作。
- ◆ 拟确定实验教室与设备使用效率提高办法。
- ◆ 制定虚拟仿真实验教学中心建设方案。
- ◆ 编制 2015 年实验教学中心预算方案。
- ◆ 参加12月初在厦门大学召开的“第十五届全国高校经管类专业实验室建设暨经济管理实验教学示范中心建设研讨会议”。
- ◆ 开展 2015 年本科教学实验中心开放实验项目申报工作。
- ◆ 按照校实验室与设备管理处的要求，进一步加强对实验室安全管理。
- ◆ 继续做好四楼博士研究生开放实验室的考勤和管理工作。
- ◆ 协助学院做好认证相关工作，完成楼道展板内容更新和英文翻译工作。
- ◆ 协助学院做好本科评估相关工作。
- ◆ 协助学院各系所做好 2015 年所需软件和数据库的采购计划。
- ◆ 其他日常工作的处理和汇报。