**经济与管理国家级实验教学示范中心（武汉大学）**

**实验教学软件需求申报表**

|  |  |
| --- | --- |
| 申报系所 |  |
| 申报联系人 |  | 联系电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 申购软件名称及版本 |  | 申购数量（套） |  |
| 申购类型 | □首次申购 □续费延期 □升级版本 □替代原有软件 | 预计总费用 |  |
| 目前使用软件 | 名称版本 | （选升级或替代原有软件时填写） | 数量（套） |  |
| 单价 |  | 升级费用 | （选替代原有软件时不填） |
| 使用该软件的实验课概况（可附页） | 实验课名称 | 授课教师 | 学生类型（本/硕）  | 学生专业 | 学生人数（每年） | 实验课时（每年） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 实验课目前使用软件情况 | （请介绍实验课程现状，目前是否使用软件，使用何种软件，以及现有软件是否满足需求的情况） |
| 申购软件功能描述 | （请介绍此次申购软件的主要功能，并将软件产品资料附后与本表一并提交） |
| 国内外同类专业调研情况 | （建议调研国外及国内代表性大学同类专业实验教学中使用的软件） |
| 市场调研情况（需填写3家供应商，并将报价单附后与本表一并提交） | 软件版权公司 | （如采用单一来源采购，可只填写软件版权公司或一家销售公司） | 联系电话 |  |
| 软件销售公司1 |  | 联系电话 |  |
| 软件销售公司2 |  | 联系电话 |  |
| 软件销售公司3 |  | 联系电话 |  |
| 系所意见 |  签字：  年 月 日 |
| 中心审核意见 |  签字：  年 月 日 |
| 学院审核意见 |  签字：  年 月 日 |

说明：

1. 申报范围：各系所开展经济管理类专业实验教学，需要从经济与管理国家级实验教学示范中心（武汉大学）申请经费购买教学软件的，应填写本申报表。经济与管理国家级实验教学示范中心（武汉大学）审核通过后，纳入下一年度修购专项申报计划，统一向学院及上级主管单位申请经费。
2. 申报流程：各系所根据实验教学需要先向中心提出申报需求，由学院实验室建设工作委员会组织进行论证，论证通过后由中心审批同意报学院，学院党政联席会批准后报学校采购与招投标管理中心进入采购流程。
3. 各系所根据实验教学对计算机软件的需求情况，提前做好实验教学软件建设的规划，由各系所在每年末向中心提出下一年度的申请。

4. 以下附件需与本表一并提交：

（1）实验课介绍和实验教学大纲，若是新开实验课程，需附开课计划和实验项目介绍。

（2）软件产品资料。

（3）三家供应商报价单。

（4）其他相关材料（如软件试用报告等）。

5. 本表电子版可从经济与管理国家级实验教学示范中心（武汉大学）网站下载http://emlab.whu.edu.cn 。

6. 本表需提交纸质版，由系所领导签字后，交至经济与管理国家级实验教学示范中心（武汉大学）综合管理部办公室（学院实验与数据中心A423），电话68753147，同时请将电子版发送到邮箱49654975@qq.com。