

# 《电算化会计》实验教学大纲

(供会计、财务管理专业本科生及选修生使用)

## 一、课程的性质和任务

本课程为非独立性实践课程，主要是在《电算化会计》课堂教学当中，作为一个重要的、必不可少的实验环节而设立。《电算化会计》是一门实践性极强的专业课程，学生只有课堂理论学习是无法掌握相关技能的。因此，本实践课的设立，就是要增加学生对电算化的会计信息系统原理的理解，了解会计核算工作是如何被编写成计算机程序的，使他们有一个从理性到感性的认识过程；提高学生对会计信息系统的分析能力，掌握会计核算软件和会计数据库的结构，能够打开电子账，直接从会计数据库中获取数据进行操作，为会计信息资源的开发利用和计算机审计打基础；提高学生运用会计信息系统的动手能力，能够熟练操作会计软件，并能对会计软件输出的结果进行分析和判断；通过对商品化会计软件的比较，了解其特点，为以后适应各类会计信息系统的分析和应用打下基础。

## 二、教学要求与教学方法

### 1. 实验教学要求

(1) 计算机中心给每个学生分配一台机器，实验数据要能保存不被破坏。

(2) 能够提供、安装实验所需的会计软件及其运行环境，二类运行环境：

A) 单机版的会计软件运行环境

数据库管理系统平台：VF 单机版；

会计软件：本院会计电算化教研室研制的电算化会计辅助教学系统；

实验教学数据：《电算化会计》(武汉大学出版社出版)教材的附录以及相关章节的内容。

B) 网络版的集成的会计软件运行环境

数据库管理系统平台：SQL Server 网络版或集成的会计软件所要求的数据库管理系统；

集成的会计软件：用友、金碟、金算盘等商品化软件的企业版(业务与会计一体化)；

运行集成的会计信息系统所需的网络运行平台(系统软件和硬件)；

实验教学数据：商品化软件公司提供的培训数据以及业务与会计一体化相关的实验教学教材上的数据。

(3) 实验环境和工具所要完成的实验要求：

A) 单机版的会计软件用于进行会计帐务核算系统的分析、处理和应用实验；

B) 网络版的集成的会计软件用于进行业务和会计一体化处理的操作和应用实验。

### 2. 教学方法

(1) 每个实验内容都要与课堂理论教学有机地结合起来，穿插进行，理论教学全部运用多媒体、视频展示台等手段，提高课堂教学容量和效果。

(2) 每次实验课之前，教师重点讲授基本原理与要领，进行操作示范；学生理论联系实际，手脑并用，切实把握基本原理和基本技能。

(3) 学生组成项目小组，课余时间进行项目的资料收集、讨论和准备，做成电子文档在课堂展示和陈述，老师点评。

(4) 利用课程安排的上机实验时间，在实验老师的指导下利用全套实验数据完成实验教学的要求。

(5) 全部实验完成后，进行上机考核，写出实验报告。

### 三、教学学时分配和安排

见下表：

| 周次     | 实 验 内 容           | 学时 |
|--------|-------------------|----|
| 第 5 周  | 实验一 系统安装与系统初始化    | 4  |
| 第 6 周  | 实验二 凭证处理          | 4  |
| 第 7 周  | 实验三 会计账簿查询与输出分析   | 6  |
| 第 9 周  | 实验四 会计报表的编制与管理    | 6  |
| 第 12 周 | 实验五 打开会计数据库（电子账）  | 4  |
| 第 14 周 | 实验六 会计软件结构分析      | 4  |
| 第 15 周 | 实验七 商品化会计软件的比较和应用 | 4  |
| 第 16 周 | 实验八 上机考核          | 4  |

### 四、教学内容和要求

#### 实验一：系统安装与系统初始化

**内容和要求：**学习安装各类会计软件及其支撑环境；掌握各类会计软件的初始化操作；掌握如何将手工操作环境的数据转入计算机系统，以及初始化操作的功能、特点、内容、步骤、重要性、在会计信息系统运行中的作用；理解为什么将系统初始化定为二次开发。

#### 实验二：凭证处理

**内容和要求：**掌握会计软件的凭证处理功能、特点、方法；掌握在计算机上填制凭证、修改凭证、审核凭证、查询凭证、删除凭证、凭证入账的操作及其步骤；掌握计算机信息系统环境下凭证处理过程中会计内部控制方式的变化；理解会计凭证处理与业务处理（业务单据传递）的关系，通过对自动转账凭证的操作，理解自动生成会计记账凭证的原理。

#### 实验三：会计账簿查询与输出分析

**内容和要求：**掌握会计软件的账簿查询与输出的功能、特点、方法；掌握在计算机上查账和输出账簿以及改正错账的操作及其步骤；理解会计账簿信息生成与输出的原理，通过账簿查询操作，分析、判断会计账簿信息的正确性。

#### 实验四：会计报表的编制与管理

**内容和要求：**掌握会计信息系统的报表初始设置、报表生成与输出、报表管

理的功能、特点、方法；掌握在计算机上进行报表初始设置、报表生成与输出、报表管理的操作及其步骤；理解会计报表生成与输出的原理及其会计内部控制的变化；理解会计报表初始设置的重要性及其作用，通过报表生成与输出操作，分析、判断会计报表信息的正确性；通过报表管理操作，理解信息系统环境下会计档案管理的特点。

#### **实验五：打开会计数据库（电子账）**

**内容和要求：**掌握一种数据库管理系统的原理与操作，运用一种数据库管理系统（例如 VFP）进入会计数据库，应用数据库管理系统的工具（命令）打开数据库，了解会计数据库结构；掌握最主要的会计数据库表（科目表、余额表、记账凭证表等）的结构及其相互之间的联系，理解这些表的重要性及其作用，它们与会计账簿、会计报表之间的联系；掌握运用数据库管理系统的命令直接从会计数据库中获得信息的方法及其操作。

#### **实验六：会计软件结构分析**

**内容和要求：**掌握一种数据库管理系统（例如 VFP）的编程工具和编程方法，能够进入教学软件系统，了解会计软件的结构原理，最好能读懂一些简单的程序模块的功能；通过对会计软件结构的分析和程序模拟，了解会计软件实现会计数据处理的过程和方法，为以后进行会计数据资源的开发、利用以及计算机审计打下基础。

#### **实验七：商品化会计软件的比较和应用**

**内容和要求：**了解各类商品化会计软件的安装和初始化操作，通过比较各种会计软件的功能模块、初始化操作、各种操作的限制，了解各种会计软件实现的应用控制（会计内部控制）特点，操作的方便性，输出的会计信息的内容和可用性等；重点了解集成的会计软件的操作和应用特点，为以后选择、应用商品化软件打下基础。