

《物业管理专业毕业实习》实验教学大纲

一、课程的性质和任务

专业实习是物业管理专业的教学计划中一个极为重要的教学环节。在这个教学环节中，要继续贯彻党的教育方针，体现专业培养目标的要求。专业实习是理论联系实际，巩固、扩大和深化所学专业知识的实践活动，它着重培养学生综合运用所学知识与实际解决问题的能力。通过实习，应达到以下目的：

- 1、熟悉物业管理的流程和社区管理；
- 2、熟悉房地产的评估和物业的相关法律制度；
- 3、熟悉城市的规划；

4、理论联系实际，通过实践，巩固和深入理解所学的理论知识(如工程经济学、环境设计与公共管理、社会心理学等)。并为毕业设计收集资料和积累感性认识；

5、通过参加物业实践(包括参加物业服务)了解和熟悉各有关物业内容(绿化、清洁、物业的保值增值等)的生产技术技能和物业管理企业的经营活动,培养学生初步具备物业管理的实际工作能力;如收集资料能力,社会活动能力和组织能力等;

6、了解目前我国物业管理的实际水平,联系专业培养目标,树立为提高我国物业管理水平而努力的志向;

- 7、密切与工程师及管理者的联系,学习他们的优秀品质和丰富的实际经验。

二、教学要求与教学方法

教学要求:

(1) 明确实习目的,严格服从组织纪律,遵守指导教师的领导,遵守管理秩序,不得擅自行动;切实保证学生实习期间的安全,统一指挥,集体行动。

(2) 完成实习日记和实习报告

(4) 每个同学每日必须整理好实习日记,实习结束后完成实习报告,要求图文并茂。

(5) 在实习工地,无特殊情况,夜间不得无故外出游玩,若要离开住地,不得少于三人以上。实习期间,不得无故缺勤,有特殊情况,应向带队老师请假。

(6) 实习工地,车多人杂,时刻注意安全,防止大小事故发生。

教学方法:

专业实习分组进行,每组在物业管理企业单独实施实习计划。整个实习过程的联系、安

排和实施，全部由各组学生根据实习指导书要求自己落实进行。指导教师巡回检查和指导实习工作。

专业实习主要通过生产实践达到实习目的，实习期间，学生以基层技术人员或管理人员的身份，学习和参加生产业务活动和技术管理工作，并参加班组生产劳动。

实习过程中，按照教学要求组织一部分技术专题报告和参观现场活动，熟悉物业管理环节，来充实学习的内容。

三、教学学时分配和安排

实习时间：第六学期 2 周，具体安排见下表

四、教学内容和要求

内容：

1、在物业管理企业实习一周

熟悉物业管理的流程、熟悉物业图纸及有关资料、参加物业管理的招标投标和方案制定，参与物业的服务过程。

2、听取物业管理的相关报告。

要求：

1、实习日记

实习日记是累积学习收获的一种重要方式，也是成绩考核的一部分，每个学生必须逐日认真记录工作情况，心得体会和工作中发现的问题。为帮助学生记好实习日记，提出以下几点要求：

(1) 记录每天的工作内容及完成情况；

(2) 认真记录心得体会以及发现的问题。如有可能提出改进措施；

(3) 注意经常性的资料积累工作，依据每天的工作情况，收集整理资料；

(4) 遇有参观或报告，则应记录：物业的详细情况或报告内容：参观的详细内容(物业的管理情况、物业的评估、规划等)；以及心得体会和建议。

(5) 在实习中的政治思想方面的收获。

(6) 日记除文字外，还应附有必要插图或图表。

实习日记应逐日记录，每天不宜少于 300 字，有关国家机密的内容不得记入实习日记。实习结束时，将实习日记与完成的实习报告同时交实习队。

2、实习报告

实习结束前学生要对专业实习的全程进行分析和总结，及时写出实习报告，其主要内容

包括：

(1) 实习物业的概况(物业的状况、规划、方法，物业的投资、评估，主要流程)以及物业管理企业的管理系统。

(2) 个人的主要实习内容，依据各人参加实习的具体内容不同而进行编写。

(3) 个人的心得体会，对今后实习的建议等。

(4) 参观小结，可以作为实习报告的附录。

实习报告应图文并茂，总字数应不少于 5000 字，采取平时和集中相结合的方式整理编写。

实习报告应作为实习成绩的重要依据。

物业管理专业实习安排表：

时间	实 验 内 容	学时
周一上午		4
周一下午		4
周二上午		4
周二下午		4
周三上午		4
周三下午		4
周四上午		4
周四下午		4
周五上午		4
周五下午		4
周五晚上		4
周一上午		4
周一下午		4

周二上午	4
周三上午	4
周三下午	4
周四上午	4
周四下午	4
周五上午	4
周五下午	4

实验一：

- 1、目的
- 2、教学内容

实验二：

- 1、目的
- 2、教学内容

实验三：

- 1、目的
- 2、教学内容

实验四：

- 1、目的
- 2、教学内容

.....