

武汉大学实验技术职务岗位职责

一、实验员

- 1.正确使用与本职工作有关的仪器设备，完成一定的实验辅助工作量。在有关人员的指导下，完成一般的实验任务。
- 2.经指导完成一般性实验的准备工作，管理一般实验室或大型实验室的一部分或一组实验装置。
- 3.熟悉实验室的规章制度和办事手续，做好实验室的账物管理工作。

二、助理实验师

- 1.熟练使用与本职工作有关的仪器设备，并了解其原理和性能，承担初步维修的任务。
- 2.承担初步制定实验方案，提供准确的实验数据和结果，写出一定水平的实验报告，完成一定量的实验工作。
- 3.独立完成实验的部分技术管理和建设工作。

三、实验师

- 1.承担设计实验方案，改善某些实验条件，根据学术负责人的设想和要求，设计、加工特殊的实验装置或零部件，改进有关仪器设备的性能指标。
- 2.熟练地使用、调试和实验室工作有关的仪器设备，充分发挥其功能，并进行维护、检修和排除故障。
- 3.独立完成一定数量较复杂的实验工作，并写出较高水平的实验报告。
- 4.独立全面管理和建设一个实验室，指导初级实验技术人员的工作和学习。

四、高级实验师

- 1.承担组织和领导本学科的重大实验工作，解决实验过程中出现的关键性技术问题，写出高水平的实验报告或论文。
- 2.指导大型精密仪器设备的使用、改进及开发工作，对仪器设备出现的问题作出判断，提出解决办法，承担中级技术人员的培训和技术指导工作。
- 3.根据工作需要，承担实验课教学工作，为本科生、研究生开出水平较高的实验及测试技术方面课程，主持或参加编写实验课教材及实验指导书。
- 4.指导实验室的建设，设计、革新实验手段或充实新的实验内容。

五、技术员

- 1.在教师或工程师的明确指导下，做好一般教学实验或一般科研测试的准备工作，写出一般的实验技术报告。
- 2.正确使用与本职工作有关的仪器设备并能进行常规保养和维修。
- 3.正确记录和整理实验数据及绘制图表，承担基本运算、误差分析和绘制工程图的工作。
- 4.熟悉实验室的规章制度和办事手续，做好资料积累和技术档案的管理工作。

六、助理工程师

- 1.承担实验教学的辅助工作，编写部分实验教学文件，参加并指导技术员（实验员）做好实验准备和事后整理工作，写出一定水平的实验技术报告；或独立进行较为复杂的科研测试工作，编写较为复杂的科学实验报告。
- 2.在实验室主任指导下，管理实验室或全面地承担实验室一个方面的管理工作，编制实

验室建设计划，提出和审议一般设备配置方案，拟订仪器设备的运行管理规程，培训技术人员和工人。

3.在教师和工程师的指导下，设计较为复杂的实验装置，并进行组装和调试。承担大型仪器设备的技术管理工作，定期进行质量检查及性能评定，进行常规故障检查和维修，整理和完善技术文件。

七、工程师

1.承担本实验室实验技术人员的指导工作，根据工作需要，承担本科生、研究生专题实验的指导工作，编写有一定水平的实验指导文件。

2.承担与本实验室技术有关的技术开发工作、实验技术项目的研究及技术测试服务项目，参加本实验室的科研工作，并独立做出成果。

3.参加编制和拟订实验室建设方案，以及精密仪器和大型设备配置方案，承担设计较复杂的实验装置及实验方案。组织和实施难度较高的科学实验工作。

4.承担本实验室的大型精密仪器设备的验收、安装、调试、维修以及对引进设备进行消化、开发工作。

5.参加校内外技术交流，定期总结实验教学、科研、实验室管理和建设方面的经验，写出较高水平的论文。

6.承担指导助理工程师的工作和学习。

八、高级工程师

1.根据工作需要，承担实验课教学工作。为本科生、研究生开出水平较高的实验技术及测试技术方面的课程，指导研究生的学习，主持和参加编写具有相应水平的教材及教学参考材料。

2.承担本课题重大科研项目，或承担较复杂的技术设计，主持解决关键技术和开发新技术的工作。

3.主持大型精密仪器设备的验收、功能开发和技术管理工作，并对仪器设备出现的问题作出判断，提出解决办法。

4.承担较高水平实验室的全面管理工作，对实验室建设和技术改造作出具体规划，提出可行性论证或对已有的规划和论证提出科学的审核意见，写出高水平的技术管理文件和论文以及专著。

5.承担中级技术人员的培训和指导工作。